بسمه تعالی

فرم تسویه‌حساب درون دانشکده‌ای

دانشکده مهندسی گرگان

نام و نام خانوادگی		**شماره دانشجویی**	
مقطع تحصیلی		**رشته و گرایش**	
گروه آموزشی			

با سلام، احتراماً اینجانب ..... درخواست انجام تسویه‌حساب درون‌دانشکده‌ای خود را به منظور تکمیل مراحل فارغ‌التحصیلی ارائه می‌نمایم و متعهد می‌شوم کلیه تجهیزات، وسایل و اقلام امانی را تحویل داده و تعهدات مربوطه را انجام داده‌ام.

امضاء و تاریخ

ردیف	واحد/ مسوول مربوطه	موارد قابل بررسی و تایید	نام و نام خانوادگی، امضا، و تاریخ
۱	**آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها**	**تحویل کلیه تجهیزات، دستگاه‌ها، ابزار، وسایل، مواد و نمونه‌های امانی□** **عدم وجود بدهی یا تعهد معوق □** **تعیین تکلیف و تسویه خسارت احتمالی□** **توضیحات:**	**مسئول آزمایشگاه:** **مسئول کارگاه عمومی/کارگاه برق:**
۲	**مرکز/سایت کامپیوتر دانشکده**	**□ تحویل کلیه تجهیزات و اقلام امانی** **□ عدم وجود بدهی یا تعهد معوق** **□ عدم وجود مانع برای ادامه تسویه‌حساب** **توضیحات:**	
۳	**مدیر گروه آموزشی**	**□ بررسی وضعیت تعهدات دانشجو در گروه** **□ عدم وجود مانع برای انجام مراحل نهایی فارغ‌التحصیلی** **توضیحات:**	
۴	**کارشناس آموزش دانشکده**	**□ تسویه‌حساب درون‌دانشکده‌ای تکمیل گردید** **□ کارت دانشجویی از دانشجو تحویل گرفته شد** **توضیحات:**	

تذکرات:

۱. دانشجو موظف است فرم را به ترتیب مراحل تعیین‌شده به واحدهای مربوطه ارائه نماید و پس از اخذ تأیید و امضای مسئول هر مرحله، آن را به مرحله بعدی منتقل کند.

۲. در صورت وجود چند مسئول آزمایشگاه یا کارگاه در گروه آموزشی، اخذ تأیید و امضای تمامی مسئولان مربوطه الزامی است.